

Externe Stellenausschreibung



Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Immobilienmanagement
Abteilung Betrieb und Unterhalt

Das Bischöfliche Ordinariat Regensburg sucht zum **01.06.2024** oder zu einem späteren Zeitpunkt einen

Hausmeister (m/w/x)

- Vollzeit (39 Wochenstunden), unbefristet -
(anzugeben ist die Referenz-Nr.: 639.HAImmoBuU_Hausmeister.ext)

Aufgabengebiet:

- Ganzheitliche Betreuung von Gebäuden und Gebäudekomplexen mit unterschiedlicher Haustechnik
- Überprüfung des ordnungsgemäßen Zustands der Immobilien durch regelmäßige Rundgänge, Meldung von Schäden und Bearbeiten von Mängellisten
- Überwachung /Wartung des gesamten technischen Bereichs (Heisanlage, Hausinstallation, Haustechnik)
- Kontrolle und Überwachung von Wartungs- und Reparaturarbeiten durch Fremdfirmen
- Durchführung von kleineren Reparaturen und Renovierungsarbeiten im Innen- und Außenbereich
- Regelmäßige Inspektionen im Bereich Brandschutz, Flucht- und Rettungswege, Aufzüge mit Aufzeichnungen in Überwachungsprotokollen
- Pflege der Außenanlagen
- Wartung der vorhandenen Geräte und Maschinen
- Vorbereitung von Seminarräume für Veranstaltungen: Stellen von Tischen und Stühlen, Tagungstechnik etc.
- Mitarbeit bei Umzügen einzelner Dienststellen
- fachgerechte Trennung und Entsorgung des in diversen Entsorgungsräumen gesammelten Mülls, Bereitstellen der Müll-/ Papiertonnen und Wertstoffsäcke

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung in einem technischen Handwerksberuf oder eine vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung
- Fähigkeit zu selbständigen, verantwortungsbewusstem Handeln
- Kenntnisse im KNX-Bus-System wünschenswert
- Organisationstalent
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zum Schicht-, Abend- und Wochenenddienst sowie zur Ausführung von Winterdiensten
- Bereitschaft für Fahrdienste
- Identifikation mit den Werten und Zielen der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Interessanter und moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub plus zusätzlich 24.12, 31.12. und Faschingsdienstag frei
- Eine den Aufgaben und der Verantwortung entsprechende Vergütung
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfeversicherung, vermögenswirksame Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss, bezuschusstes Deutschlandticket Job

Die Vergütung bestimmt sich nach den Regelungen des Arbeitsvertragsrechts der bayerischen Diözesen (ABD).

Für weitere Informationen steht Ihnen die Technische Betriebsleitung, Cornelia Hartl, Tel.: 0941/597-2249 gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ auf www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit **Angabe der Ref-Nr.** bis spätestens **01.05.2024** an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Personal
Niedermünstergasse 1
93047 Regensburg

oder gerne auch elektronisch
in einem einzigen PDF-Dokument an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
(Bitte im Mail-Betreff die Ref.-Nr. angeben)