

Externe Stellenausschreibung



**Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Personal**

Das Bischöfliche Ordinariat Regensburg bietet zum
01.09.2024

**2 Ausbildungsplätze zum/zur
Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/x)
in der Hauptabteilung Personal
(Ref-Nr.: 599-13.HAPerso.Azubi.ext)
und im Bischöflichen Jugendamt
(Ref-Nr.: 599-14.Jugend.Azubi.ext) an**

(anzugeben ist die Referenz-Nummer)

|| Beginn: 01.09.2024 || Dauer: 3 Jahre || Lernorte: Innenstadt Regensburg ||

**Schwerpunkte: Bischöfl. Jugendamt – Assistenz und Sekretariat + Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
HA Personal - Personalwirtschaft + Assistenz und Sekretariat ||**

Aufgabengebiet:

Du hast Lust auf einen spannenden und interessanten Beruf im Büro? In der Diözese Regensburg erwarten Dich 2,5 bis 3 Jahre voller vielfältiger Erfahrungen in verschiedenen Bereichen des Büros. Hier übernimmst Du organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Aufgaben wie Schriftverkehr, Präsentationen, Terminplanung und mehr. Hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen begleiten Dich auf Deinem Weg zum erfolgreichen Abschluss. Starte Deine Karriere bei der Diözese Regensburg und werde eine Expertin/ ein Experte im Büromanagement!

Anforderungen:

- Lust an einer Arbeit im Büro und mit dem PC
- Du bist dienstleistungsorientiert und hast organisatorische Fähigkeiten
- Kaufmännisches Denken und Sorgfalt
- Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit
- Gute IT-Kenntnisse (Programme: Excel, Word, Lotus Notes oder Outlook)
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche
- Schulabschluss: sehr guter qualifizierender Mittelschulabschluss oder mittlerer Bildungsabschluss, oder Abitur

Unsere Leistungen:

Die Ausbildungs-Vergütung erfolgt nach ABD (Anlehnung an den öffentlichen Dienst)

Ausbildungsvergütung (gültig ab 1. März 2024):

1. Ausbildungsjahr: 1.218,26€
2. Ausbildungsjahr: 1.268,20€
3. Ausbildungsjahr: 1.314,02 €

Weitere Leistungen:

- Herzliches und kollegiales Arbeitsverhältnis
- Sicherer Arbeitsplatz

- Jahressonderzahlungen (90% des Ausbildungsentgeltes) und Abschlussprämie nach bestandener Prüfung
- Tag der Auszubildenden
- 30 Tage Urlaub, und weitere Arbeitsbefreiungen, Einkehr- und Exerzientage, Seminare und Weiterbildungen
- Freistellung vor Abschlussprüfungen
- Interne Bildungstage (IT-Kurse, Kommunikationstraining etc.) und intensive Betreuung
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersversorgung, Zusatzversorgung (Altersrente)
- Fahrtkostenzuschuss und bezuschusstes Deutschlandticket-Job
- Azubicard mit vielen Vergünstigungen
- Wenn du in der Ausbildung bist, dann kann dich das Katholische Wohnungsbau- und Siedlungswerk unterstützen: <https://www.kws-regensburg.de/>

Jetzt bewerben ...

... für einen Ausbildungsplatz für Kaufmann/ -frau für Büromanagement

Hier findest Du eine genaue Anleitung dazu.

So bewirbst Du Dich:

Damit wir Deine Bewerbung schnell und unkompliziert bearbeiten können, schicke uns bitte folgende Unterlagen per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF Dokument an bewerbung@bistum-regensburg.de

Die *Betreffzeile* sollte Deinen *vollständigen Namen* enthalten sowie die *Referenznummer*.

1. Anschreiben

Schreibe uns zunächst etwas über Dich und warum Du Dich für diesen Beruf interessierst – wir wollen einen Eindruck davon bekommen, wer Du bist!

2. Lebenslauf

Schreibe uns einen tabellarischen Lebenslauf.

3. Schulabschlusszeugnis

Lege dem Schreiben eine Kopie Deines Zeugnisses, das die Aufnahmevoraussetzungen nachweist, oder – sofern dieses Zeugnis noch nicht erstellt wurde – eine Kopie des letzten Jahres,- oder Halbjahreszeugnisses bei.

4. Nachweis anderer Tätigkeiten/Praktika

Füge dem Schreiben eventuelle Nachweise über praktische / ehrenamtliche Tätigkeiten bei.

5. Foto

Du kannst uns gerne ein Foto von Dir schicken, wenn Du das nicht willst ist das auch in Ordnung. Sobald wir alle Unterlagen sichten konnten, melden wir uns umgehend bei Dir.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Ansprechpartner:

Norbert Kiendl: norbert.kiendl@bistum-regensburg.de, Tel.: (0941) 597-1018

Miriam Fleischmann: miriam.fleischmann@bistum-regensburg.de, Tel.: (0941) 597-1009

Andreas Zeitler: andreas.zeitler@bistum-regensburg.de, Tel.: (0941) 597-1029

Bischöfliches Ordinariat Regensburg

HA Personal

Niedermünstergasse 1

93047 Regensburg

Bitte beachte die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ auf www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.