

## Externe Stellenausschreibung



Bischöfliches Ordinariat Regensburg  
**Abteilung EDV**

Das Bischöfliche Ordinariat Regensburg sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

### **Fachkraft für SAP Fachadministration**

- Vollzeit, unbefristet –

(anzugeben ist die Referenz-Nr. **HA1.ext.322/257.SAP-FAdmin**)

#### **Aufgabengebiet:**

- Koordination und Betreuung der produktiven SAP S/4HANA Anwendungslandschaft (im Wesentlichen FI, FI-AA und CO und BI; Eigenentwicklungen und Schnittstellen, Fiori-Apps und Funktionen im Bereich SD sowie OpenText Vendor Invoice Management for SAP Solutions)
- Systemanalysen und Reporting, Erstellung der Statistiken, Berichten und Formularen mit BeX Query Designer
- Anwenderbetreuung im 1st- und 2nd-Level-Support und Organisation von Anwenderschulungen
- Systemseitige Erfassung, Steuerung und Überwachung von eingehenden Tickets und deren Bearbeitung
- Konzeption und Weiterentwicklung der Lösungen des SAP-Systems
- Pflege von Systemtabellen sowie Customizing im SAP S/4HANA System
- Bindeglied zwischen externen Dienstleistungsfirmen, Fachanwendern und IT-Systemadministration

#### **Anforderungsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich (Wirtschafts-)Informatik, Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender langjähriger Berufserfahrung, vorzugsweise Erfahrung im Bereich SAP FI/CO/SD
- Betriebswirtschaftl. Grundverständnis im Bereich des internen und externen Rechnungswesens von Vorteil
- Fachwissen im Bereich SAP FI/CO/SD. Kenntnisse im Bereich SAP Customizing wünschenswert
- Ausgeprägtes strukturiertes und analytisches Denkvermögen
- Hohe Team- und Serviceorientierung sowie Kommunikationsstärke
- Eigenverantwortliches und zielorientiertes Arbeiten
- Flexibilität und ständige Lernbereitschaft
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

#### **Unsere Leistungen:**

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, Vermögenswirksame Leistungen und Zuschuss für Kinderbetreuung und Jobticket

Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der subjektiven Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe EG 11 des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen).

**Bitte beachten Sie** die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ auf [www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote](http://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, des möglichen Eintrittstermins sowie der angegebenen Referenz-Nummer bis **25.04.2021** an:

**Bischöfliches Ordinariat Regensburg**  
Personalabteilung

**gerne auch an:**  
[bewerbung@bistum-regensburg.de](mailto:bewerbung@bistum-regensburg.de)

**Niedermünstergasse 1  
93047 Regensburg**

**(Bitte im Mail-Betreff die Ref.Nr. angeben)**