

Externe Stellenausschreibung



Bischöfliches Ordinariat Regensburg
HA 1 Zentrale Aufgaben / Generalvikariat

Das Bischöfliche Ordinariat Regensburg sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Fachkraft für die Revision im Bereich: „Interne Revision“

in Vollzeit, unbefristet (anzugeben ist die Referenz-Nr. GV104Rev)

Aufgabengebiet:

- Erarbeitung und Fortschreibung einer Revisionsordnung
- Konzeption von Revisionsanforderungen mit allen notwendigen Prüfvorgängen zur Prüfung von Ordnungsmäßigkeit und Sicherheit aller risikorelevanten Themengebiete
- Beurteilung der Funktionsfähigkeit und Zuverlässigkeit der internen Kontrollsysteme
- Beratung der Abteilungen bei der Gestaltung interner Kontrollsysteme sowie bei Fragen zur Sicherheit, Ordnungsmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit
- Aufdecken ggf. vorhandener Risiken und Schwachstellen
- Erarbeitung und Fortschreibung eines Compliance-Managementsystems
- Prüfung der Sicherungen der Vermögenswerte
- Festlegung und Überwachung der Umsetzung notwendiger Verbesserungen
- Berichterstattung an die Diözesanleitung und Fachbereiche mittels Prüf- und Jahresberichten
- Vorbereitung und Durchführung von Schulungen im Bereich Revision

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium (bzw. Berufsakademie) mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder vergleichbare Berufsqualifizierung jeweils mit Schwerpunkt Interne Revision
- Zertifizierte und fundierte Kenntnisse im Bereich der internen Revision (CIA o.ä.) wünschenswert
- Sicherer Umgang mit gängiger ERP-Software und MS Office
- Selbstständige, methodische und prozessorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Motivation und Verantwortungsbereitschaft
- Ausgeprägte Sozialkompetenz im Umgang mit unterschiedlichsten Menschen und deren Erwartungen, freundliches, sicheres und korrektes Auftreten
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Eingruppierung nach EG 13 des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen)
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, Vermögenswirksame Leistungen und Kinderbetreuungszuschuss, Zuschuss für das Jobticket

Bitte beachten Sie die "Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)" auf www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote/

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **17.02.2019** unter Angabe der Referenz-Nummer und Ihres möglichen Eintrittstermins an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Personalabteilung
Niedermünstergasse 1
93047 Regensburg

oder gerne auch an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
Bitte im Mail-Betreff die Ref.Nr. angeben