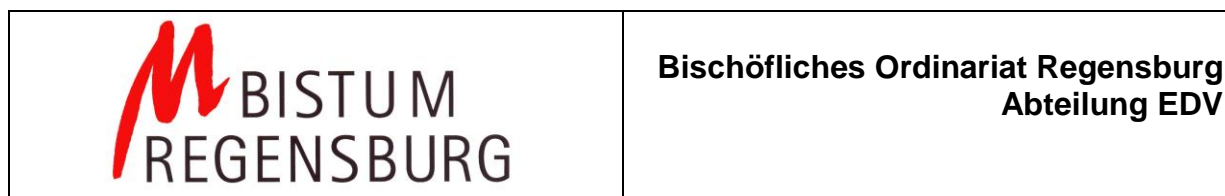


Externe Stellenausschreibung



Das Bischöfliche Ordinariat Regensburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Fachkraft für User-Help-Desk und First-Level-Support

Teilzeit 19,5 Wochenstunden, unbefristet

(anzugeben ist die Ref.Nr. EDV120Us1stLS.TZ.ext)

Aufgabengebiet:

- Annahme, Analyse, Klassifizierung und Priorisierung von eingehenden Problem- und Störmeldungen im Hard- und Softwarebereich
- Erfassung und Dokumentation der Meldungen in einem Ticketsystem
- Verantwortung für die Steuerung und Überwachung von eingehenden Meldungen sowie Bearbeitung im Rahmen des First-Level-Supports
- Weiterleitung von qualifizierten Störungsmeldungen an nachgelagerte Funktionen
- Unterstützung und Beratung von Anwendern bei der Nutzung von fachspezifischen Anwendungen in der Pfarrverwaltung
- Qualifizierter Dialog mit den Anwendern zur Problemanalyse, Fehlereingrenzung

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation oder einschlägige Erfahrung in der Pfarrverwaltung und den dort eingesetzten Softwareprodukten
- Gute Kenntnisse in Lotus-Notes und in aktuellen MS Windows-Betriebssystemen und/oder gute Kenntnisse im Bereich Anwendungsbetreuung bzw. sehr gute fachspezifische Kenntnisse in der Pfarrverwaltung
- Lösungsorientierte und selbstorganisierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Eingruppierung nach EG 8 des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen)
- Flexible Arbeitszeiten
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, Vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss für das Jobticket und Kinderbetreuungszuschuss

Bitte beachten Sie die "Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)" (<https://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangeboten>)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie Ihren möglichen Eintrittstermin senden Sie bitte unter Angabe der Referenz-Nummer bis **26. Mai 2019** an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Personalabteilung
Niedermünstergasse 1
93047 Regensburg

oder gerne auch an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
(Bitte im Betreff die Referenz-Nummer angeben)