

Externe Stellenausschreibung

Die Abteilung Katholische Erwachsenenbildung sucht zum **1. Januar 2020**

eine Fachkraft im Sekretariat

Teilzeit mit **5 Wochenstunden** (Freitag/8:00-13:00 Uhr) – unbefristet
(anzugeben ist die Referenz-Nr.: HA.SE.ext138Skr.KEB5unb)
Dienstszitz ist Regenstauf

Aufgabengebiet:

- Selbständige Durchführung von organisatorischen Aufgaben innerhalb des Sekretariats der Katholische Erwachsenenbildung
- Übernahme allgemeiner Bürotätigkeiten
- Erteilung von Auskünften über die Tätigkeit der Katholischen Erwachsenenbildung und zu verschiedenen Projekten
- Selbständiger Versand von Info-Material an Interessierte im Eltern-Kind-Gruppen-Bereich (EKG)
- Vorbereitung von Tagungsunterlagen für EKG-Tages- und EKG-Wochenend-Seminare
- Ausdruck und Verteilung von Seminar-Flyern, die abteilungsintern erstellt werden

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Büro- bzw. Verwaltungsmanagement mit entsprechender Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit den derzeitig aktuellen MS-Office-Paket
- Grundkenntnisse in InDesign bzw. Photoshop wären wünschenswert
- Sicherer Umgang mit der Verwaltungssoftware ADEBIS (nach kurzer Einarbeitung schnell erlernbar!)
- Organisationstalent, Verantwortungsbereitschaft, Teamfähigkeit, selbständige Arbeitsweise, überzeugende Kommunikationsfähigkeit und gutes Zeitmanagement
- Sicherheit im Umgang mit der deutschen Sprache
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- Eingruppierung nach EG 6 ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen)
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, Vermögenswirksame Leistungen und Kinderbetreuungszuschuss

Bitte beachten Sie die „Informations- und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDGD)“: (<https://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote/>)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **28. Oktober 2019** unter Angabe der genannten Referenz-Nummer und Ihres möglichen Eintritts an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Personalabteilung
Niedermünstergasse 1
93047 Regensburg

Gerne auch an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
Bitte im Betreff die Ref.Nr. angeben