

Die Hauptabteilung Seelsorge des Bischöflichen Ordinariats Regensburg,
Fachbereich Kunst- und Denkmalpflege, sucht zum 01.01.2020

Fachkraft für Museumsaufsicht und Kasse

mit einem Arbeitsumfang von 34 Stunden/Woche,
befristet auf zwei Jahre, mit der Option auf eine unbefristete Stelle
(anzugeben ist die Referenz-Nr. HA.SE.ext144MusAufs.TZbef)

Aufgabengebiet:

- Empfang der Besuchenden sowie Erteilung von Auskünften und Hinweisen
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Führung der Kasse mit Verkauf
- Aufsichtsdienst im Museum und bei Sonderausstellungen
- Jährliche Inventur des Warenbestandes
- Überwachung der technischen Anlagen und Schließdienst
- Übernahme von Verwaltungs- und Ordnungsaufgaben im Diözesandepot

Anforderungsprofil:

- Ausgeprägte Serviceorientierung, Engagement, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Organisationstalent, flexibles Arbeitszeitverständnis (auch an Samstagen, Sonn- und Feiertagen)
- Berufspraxis und Freude am Umgang mit Kunden
- Kaufmännische Grundkenntnisse, insbesondere hinsichtlich einer ordnungsgemäßen Kassensführung. Sicherheit und Exaktheit im Umgang mit Zahlungsmitteln
- Grundlegende EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit Kassensystemen und Alarmanlage
- Gute Englischkenntnisse
- Souveränes und freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit und Ehrlichkeit
- Interesse an Geschichte und Objekten sakraler Kunst wünschenswert
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eingruppierung in EG 4 des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen)
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, Vermögenswirksame Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss, Zuschuss für das Jobticket

Bitte beachten Sie die "Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)" auf www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote

Inhaltliche Fragen zur Stelle richten Sie bitte an die Leiterin des Fachbereichs,
Frau Dr. Maria Baumann, Obermünsterplatz 7, 93047 Regensburg; Tel. 0941 / 597-2533.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der genannten Referenznummer und Ihres möglichen Eintrittstermins bis **27.10.2019** an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Personalabteilung
Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

gerne auch an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
(Bitte im Betreff die Ref.-Nr. angeben)