


Externe Stellenausschreibung

	Bischöfliches Ordinariat Regensburg Bischöfliche Finanzkammer
---	--

Die Bischöfliche Finanzkammer der Diözese Regensburg sucht für die **Abteilung Stiftungswesen** zum nächstmöglichen Termin

Fachbereichsleitung Recht, Finanzen, Organisation (stellv. Abteilungsleitung) - Vollzeit, unbefristet -

(anzugeben ist die Referenz-Nr.: **BFK.StiftW.ext.253.FbL2-RFO**)

Aufgabengebiet:

- Leitung, Steuerung und Verantwortung des neu geschaffenen Fachbereichs als Bindeglied in allen rechtlichen Fragestellungen an der Schnittstelle zu den kirchlichen Stiftungen (z.B. Arbeits- und Personalrecht, Steuer- und Spendenrecht, Vertragsrecht, Mietrecht, Erbbaurecht)
- Sicherstellung einer proaktiven, konstruktiven und professionellen fachbereichsübergreifenden Zusammenarbeit und Beratung in allen Rechtsangelegenheiten
- Führung der anvertrauten Mitarbeitenden sowie Verantwortung für die Integration der zusammengeführten Einheiten nach den Grundsätzen eines integrativen und kommunikativen Führungsstils
- Erarbeitung, Umsetzung und Kontrolle von Leitlinien, Durchführungsbestimmungen und Qualitätsstandards in Abstimmung mit der Abteilungsleitung
- Vertretung in Rechtsangelegenheiten aller Art (z.B. in arbeitsrechtlichen Auseinandersetzungen)
- Verantwortung der stiftungsaufsichtlichen Würdigung und Gestaltung von Rechtsgeschäften einschl. der behördlichen Beratung
- Unterstützung der Abteilungsleitung in wichtigen Fragen der Abteilungssteuerung
- Vertretung der Abteilungsleitung bei Abwesenheit bzw. des Fachbereichs auf Arbeitsebene (im Innen- und Außenverhältnis)
- Mitarbeit beim Aufbau bzw. der nachhaltigen Fortentwicklung der Abteilung Stiftungswesen als Kompetenzzentrum in sämtlichen Stiftungsangelegenheiten
- Mitarbeit in fachbereichsübergreifenden Arbeitsgruppen
- Referententätigkeit im Rahmen von internen und externen Schulungen bzw. Fortbildungen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Rechtswissenschaften (1. und 2. Staatsexamen) mit Schwerpunkt Arbeitsrecht, Verwaltungsrecht oder Kirchenrecht
- Berufserfahrung, vorzugsweise im kirchlichen oder öffentlich-rechtlichen Umfeld einer Behörde von Vorteil
- Nachgewiesene Führungserfahrung und Budgetverantwortung wünschenswert
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Kenntnisse und Fertigkeiten in Moderation und Präsentation sowie in der Projektleitung
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Fähigkeit zu planvollem, systematischem und strukturiertem Denken und Arbeiten
- Entscheidungsfähigkeit verbunden mit sozialer Kompetenz
- Bereitschaft und Fähigkeit ressortübergreifend zu agieren sowie Veränderungsprozesse zu gestalten
- Dienstleistungsorientierung
- Hohe Belastbarkeit und gute Arbeitsplatzorganisation
- Kommunikationsfähigkeit, Motivationsfähigkeit und Konfliktlösungskompetenz
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Vielseitiger und interessanter Arbeitsplatz
- Aufgeschlossenes Team mit erfahrenem Kollegium
- Eingruppierung nach EG 14 des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen)
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, Vermögenswirksame Leistungen und Zuschuss für das Jobticket

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ (<https://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote/>)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Referenznummer und Ihres möglichen Eintrittstermins bis **27.09.2020** an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Personalabteilung
Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

gerne auch an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
Bitte im Betreff die Ref.Nr. angeben