


# Externe Stellenausschreibung

	Bischöfliches Ordinariat Regensburg Bischöfliche Finanzkammer
---	--

Die Bischöfliche Finanzkammer der Diözese Regensburg sucht für die **Abteilung Stiftungswesen** zum nächstmöglichen Termin

## Fachkraft Fortbildungsmanagement - Vollzeit, unbefristet -

(anzugeben ist die Referenz-Nr.: BFK.StiftW.ext.232.FoBiMgmt.)

### Aufgabengebiet:

- Entwicklung, Konzeption und Umsetzung eines Rahmenkonzepts für Schulungen und Fortbildungen für alle haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden der kirchlichen Stiftungen
- Erstellung, Aktualisierung und Pflege aller Informations- und Schulungsmaterialien
- Erarbeitung, Umsetzung und Kontrolle von Leitlinien, Durchführungsbestimmungen und Qualitätsstandards
- Kontinuierliche Weiterentwicklung des Rahmenkonzepts
- Konzeption, Einführung und Weiterentwicklung von ergänzenden web-basierten Schulungs- und Weiterbildungselementen (z.B. Webinare)
- Erstellung und Aktualisierung des Jahresprogramms
- Organisation, Vor- und Nachbereitung der Schulungen inkl. Auswertung der Evaluationen durch die Teilnehmenden sowie Unterstützung in der Durchführung von Schulungen
- Erstellung von Berichten und Statistiken
- Auswahl, Anwendung und Weiterentwicklung der Schulungs-/Seminarverwaltungs-Software sowie Übernahme des softwaregestützten Seminar(teilnehmer)managements
- Enge, fachbereichsübergreifende Zusammenarbeit mit Referenten/ Sachbearbeitern im Hinblick auf die fachliche Content-Bereitstellung

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Hochschulbildung (FH oder Bachelor) mit Schwerpunkt Personal, Personalentwicklung oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Personalentwicklung / Fortbildung von Vorteil
- Erfahrung im Bereich Projektmanagement bzw. Veranstaltungsorganisation
- Erfahrung in den Bereichen Organisationsentwicklung sowie Gesprächsführung und Beratung
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Dienstleistungsorientierung
- Hohe Belastbarkeit und gute Arbeitsplatzorganisation
- Kommunikationsfähigkeit, Motivationsfähigkeit und Konfliktlösungskompetenz
- Erfahrung im Umgang mit elektronischen Medien (eLearning) und Lernplattformen
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise gepaart mit der Fähigkeit, komplexe Themen adressatengerecht und verständlich aufzubereiten
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

### Unsere Leistungen:

- Vielseitiger und interessanter Arbeitsplatz
- Aufgeschlossenes Team mit erfahrenem Kollegium
- Eingruppierung nach EG 10 des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen)
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, Vermögenswirksame Leistungen und Zuschuss für Kinderbetreuung und Jobticket

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ (<https://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote/>)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Referenznummer und Ihres möglichen Eintrittstermins an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg  
Personalabteilung  
Niedermünstergasse 1  
93047 Regensburg

gerne auch an:  
[bewerbung@bistum-regensburg.de](mailto:bewerbung@bistum-regensburg.de)  
Bitte im Betreff die Ref.Nr. angeben