

Externe Stellenausschreibung



Bischöfliches Ordinariat Regensburg
HA Zentrale Aufgaben / Generalvikariat

Das Bischöfliche Ordinariat sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft für das Sekretariat der Herren Weihbischöfe

– Vollzeit, unbefristet –

(anzugeben ist die Referenz-Nr.: **GVIat.ext.263.SekrWB.VZ**)

Aufgabengebiet:

- Führung und Organisation des Sekretariats der Weihbischöfe
- Erstellung des Schriftverkehrs und der Geschäftskorrespondenz
- Terminkoordination, organisatorische Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Organisation und Buchung von Reisen inkl. Reisekostenabrechnung
- Übernahme allgemeiner Bürotätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- Grundkenntnisse Business-Englisch
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, überzeugende Kommunikationsfähigkeiten sowie ein gutes Zeitmanagement
- Überdurchschnittliches Engagement, Verantwortungsbereitschaft, selbstständige Arbeitsweise
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Die Aufgabe ist eine Vertrauensstellung und setzt eine hohe Integrität, Sozialkompetenz und Diskretion voraus.

Unsere Leistungen:

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Eingruppierung nach EG 6 des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen)
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z. B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, Vermögenswirksame Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss und Zuschuss für das Jobticket

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ <https://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote>.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie der Referenznummer bis zum **06.12.2020** an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Personalabteilung
Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

gerne auch an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
Ref.Nr. bitte im Betreff angeben